

**DEMANDE DE MODIFICATION DE FREQUENTATION**

Accueillante en milieu familial :

**Concerne l'enfant**

Nom de l'enfant

Prénom

**Horaires actuels :**

Placement actuel	Période 1	Période 2	Période 3
Lundi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....
Mardi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....
Mercredi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....
Jeudi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....
Vendredi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....

**Nouvelle fréquentation souhaitée dès le**

Placement souhaité	Période 1	Période 2	Période 3
Lundi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....
Mardi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....
Mercredi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....
Jeudi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....
Vendredi	De ..... à .....	De ..... à .....	De ..... à .....

Repas souhaités	Petit déjeuner	Déjeuner	Goûter	Souper
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lieu et date :

Signature des parents : .....

**Acceptation :**

Accueillante en milieu familial

Lieu et date :

Signature : .....

Coordinatrice :

Lieu et date :

Signature : .....

Usage interne ajet

- CSE / Kibe
- Lettre parents
- Excel

  
  


Commentaire

DEMANDE D'ATTESTATION DE TRAVAIL.

Par la présente nous confirmons que Madame/Monsieur \_\_\_\_\_

travaille dans notre entreprise au taux d'activité de \_\_\_\_\_ %.

Si le taux d'activité n'est pas de 100%, veuillez indiquer ci-dessous les jours travaillés

Jours	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Après-midi					

Lieu et date :

Signature et tampon de l'entreprise :